

申請檢附與準備之資料(均可用影印本)

A.申請人:

1. 建物所有權人:

- A. 已辦建物保存登記(建物權狀者)
 - a. 建物謄本
 - b. 身分證明文件
 - c. 印章
- B. 未辦建物保存登記(建物權狀者)
 - a. 當年度房屋稅單或稅籍證明
 - b. 土地謄本
 - c. 身分證明文件
 - d. 印章

2 土地所有權人

- A. 土地謄本
- B. 身分證明文件
- C. 印章
- D. 請提供使用執照或建造執照號碼

3. 管理委員會

- A. 建物謄本(以主委該戶作代表)
- B. 主委身分證明文件。
 - ◇ 若主委是建物所有權人之配偶、親屬，需檢附雙人身分證影本、戶口名簿影本或戶籍證明等可互相證明其關係之證件
 - ◇ 若主委是建物所有權人之承租人、合法使用人，需檢附相關證明文件(如：區權人為法人並由負責人擔任主委者需檢附公司變更登記事項表、非負責人需檢附公司變更登記事項表及公司指派書、房客需檢附租賃契約及指派書等)
- C. 管委會報備文件(報備證明、核准函)
- D. 最近月例會或區權會會議紀錄:內容要載明[主任委員 XXX]字樣
- E. 印章(大小章)

B.受任人(代辦人、受託人)

- A. 身分證明文件
- B. 印章

*檢附資料相關規定認定

- A. 身分證明文件
 - a. 自然人-身分證影本
 - b. 法人~~~(每頁蓋大小章或第一頁蓋大小章+每頁騎縫章)
 - i. 公司-核准函與變更登記事項表及負責人身分證影本
 - ii. 事務所-開業證明
 - iii. 團體組織-立案登記證明(如:管委會、財團法人、社團法人、寺、廟、祭祀公業等)
- B. 印章
 - a. 自然人:便章
 - b. 私法人:大小章
 - c. 團體組織:大小章
 - d. 機關(公法人、國立學校等):大關防(謄本加蓋關防)
- C. 謄本之認定:可至文心樓1樓聯合服務第20號-地政櫃檯或各區地政事務所申請
 - a. 有效期限:紙本謄本8個月、電子謄本3個月
 - b. 第一類謄本(可以免檢附所有權人身分證明文件)
 - c. 第二類謄本(一定要加附所有權人身分證明文件)
 - d. 第三類謄本(一定要加附所有權人及受任人身分證明文件,受任人還須切結連帶負法律責任)
- D. 其他狀況
 - ◇ 興建中建物以起造人資格申請者
 - ◇ 若需門牌整編證明,請至原轄區戶政事務所申請
 - ◇ 第一次成立管委會申請報備或法律上利害關係人等或其他特殊狀況請另洽櫃台詢問

◎需要同時申請「使用執照存根」及「影印圖說」,檢附資料請準備二份影本,資料不共用。

中午休息時間 12:00 至 13:00

***溫馨提醒:申請民眾人數較多,審查案件亦需要時間,建議每日上午 11:30 前、下午 16:30 前臨櫃申請。謝謝!**